

SICUREZZA NELLE SCUOLE - MONITORAGGIO

Codice dell'istituto principale (sede di dirigenza scolastica) [immettere codice scuola]

Numero degli edifici scolastici su cui si svolge la relativa attività [numero]

..... **SI NO**

E' il datore di lavoro a ricoprire la carica di Resp. Serv. Prev. e Protezione?

Se no, è stato designato il Responsabile del Servizio di Prev. e Protezione?

Se il Responsabile è stato designato, è stato provveduto alla sua formazione?.....

E' stato individuato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza?

Se si, è stato provveduto alla sua formazione?

E' stata effettuata la valutazione del rischio?

E' stato redatto il documento sul rischio?.....

E' stato consultato il R.L.S.?.....

E' stato predisposto il piano di evacuazione?

Nella scuola è necessario nominare il Medico competente?

Se si, è stato designato?.....

Si è costituito il Servizio di prevenzione?

Sono stati designati gli addetti al Servizio di Prevenzione incendi?.....

Quanti sono stati designati?

[numero]

Se designati, si è provveduto alla loro formazione?

Se si, quanti sono stati formati?

[numero]

Sono stati designati gli addetti al Pronto Soccorso?.....

Quanti sono stati designati?

[numero]

Se designati, si è provveduto alla loro formazione?

Se si, quanti sono stati formati?

[numero]

E' stata predisposta l'informazione dei lavoratori (compresi gli studenti) prevista dall'art.21?.....

Se si, è stata completata?.....

E' stata predisposta la formazione dei lavoratori (compresi gli studenti) prevista dall'art.22?.....

Se si, è stata completata?.....

Per la formazione è stato utilizzato il CD-ROM fornito dal Ministero?.....

Sono stati effettuati interventi di manutenzione negli ultimi 5 anni?

Se si, quanti di manutenzione ordinaria?

Se si, quanti di manutenzione straordinaria?

E' stato necessario chiedere interventi manutentivi o strutturali all'Ente locale? .

Se si, l'Ente locale ha provveduto?.....

Gli Organi di vigilanza (A.S.L., VV.F., etc.) hanno visitato la scuola?.....

.....

Se si, hanno redatto verbali prescrittivi?.....
A carico del Dirigente Scolastico?.....
A carico dell'Ente locale?

La scuola è in possesso del:

- a) Certificato di agibilità statica?
- b) Certificato di agibilità igienico-sanitaria?
- c) Certificato di prevenzione incendi?
- d) Regolare documentazione relativa agli infortuni sul lavoro (registro)?

Ci sono scale di sicurezza?.....

Ci sono porte antipanico?

Le prove di evacuazione sono effettuate?.....

Gli impianti elettrici sono a norma?.....

Esistono barriere architettoniche?.....

Se la risposta è sì, esse riguardano:

- a) servizi igienici,
- b) scale,.....
- c) porte,.....
- d) ascensori.....

....., lì.../.../ 2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

Note di compilazione:

Per facilitare l'invio dei dati, si consiglia di compilare per primo il modulo cartaceo allegato alla presente circolare e successivamente trascrivere i dati sul modulo elettronico. Per accedere al modulo elettronico, inserire il codice meccanografico dell'istituto scolastico.

Dopo aver inserito i dati, verificato la correttezza degli stessi e averli inviati, occorre:

- stampare il modulo *clickando* nell'apposito bottone di stampa presente sulla pagina di conferma dell'invio dei dati;
- apporre firma e data sul modulo di stampa;
- conservare una copia agli atti e inviare il modulo stampato, debitamente sottoscritto, al competente Ufficio scolastico regionale.